

**BABY PARKING COMUNALE
“L’ISOLA CHE C’È”**

La Loggia (TO) via Bistolfi, 18

REGOLAMENTO INTERNO DEL BABY PARKING COMUNALE

Art.1 IL SERVIZIO

Il Baby Parking comunale di La Loggia offre un servizio temporaneo educativo-ricreativo e di opportunità di socializzazione rivolto ai bambini di età compresa tra i 13 mesi ed i 6 anni.

Le finalità del Baby Parking sono:

- offrire alle famiglie un servizio di supporto educativo flessibile, capace di andare incontro alle loro esigenze sociali, attraverso l’opportunità di affidare i propri figli a figure professionali competenti;
- offrire ai bambini un luogo in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, motorie e relazionali in un ambiente sereno e sicuro, con figure diverse da quelle parentali.

Art. 2 ACCESSO AL SERVIZIO

Il Baby Parking ha una capienza massima di 25 bambini compresenti.

Il Baby Parking può essere frequentato in modo flessibile in base alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie.

La domanda d’iscrizione può essere presentata, per l’anno 2011-2012 (anno di avvio del Baby Parking) entro il 9 settembre 2011 e per gli anni successivi entro il 15 giugno, presso la direzione del Baby Parking stesso, sottoscrivendo l’apposito modulo. Le iscrizioni rimarranno aperte oltre tali termini la dove il numero degli iscritti non dovesse raggiungere il numero massimo di capienza.

Vi è, in fase d’iscrizione, la riserva annuale di due posti per eventuali richieste provenienti da dipendenti dell’ente concedente che qualora, non venissero coperti all’atto della chiusura annuale delle iscrizioni, potranno tornare a disposizione del pubblico.

Vi è una priorità a favore dei bambini residenti in La Loggia della fascia 13 mesi 3 anni, le domande di iscrizione verranno accolte in ordine di arrivo e comunque in funzione dei posti disponibili.

Nel caso in cui le iscrizioni dovessero superare la capacità ricettiva del servizio, si provvederà a stilare una graduatoria tra i bambini. Nel predisporre la graduatoria si terrà conto, in ordine di priorità, delle seguenti tipologie di utenti:

- bambini della fascia 13-36 mesi residenti nel territorio comunale di La Loggia con entrambi i genitori lavoratori;
- bambini della fascia 13-36 mesi residenti nel territorio comunale di La Loggia;
- bambini della fascia 37 mesi 6 anni residenti nel territorio comunale di La Loggia con entrambi i genitori lavoratori;
- bambini della fascia 37 mesi 6 anni residenti nel territorio comunale di La Loggia;
- bambini della fascia 13-36 mesi non residenti con almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di La Loggia;
- bambini della fascia 37 mesi 6 anni non residenti con almeno un genitore che presta attività lavorativa nel Comune di La Loggia;

- bambini della fascia 13-36 mesi non residenti.
- bambini della fascia 37 mesi 6 anni non residenti.

Nel modulo di iscrizione dovranno essere evidenziate eventuali allergie o intolleranze supportate da opportuna documentazione medica; in assenza di tali indicazioni il Baby Parking declina ogni responsabilità.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE INTERNA

- Il personale impiegato nel Baby Parking sarà organizzato nel rispetto della normativa vigente e in relazione a quanto disposto per soddisfare il rapporto numerico personale/bambini.

- Il Baby Parking è aperto nei giorni feriali con orario continuato dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00 eventualmente prolungabile fino alle 19.00 su richiesta di almeno 6 famiglie.

Il sabato la struttura potrà essere aperta dalle 14.00 alle 18.00, esclusivamente come apertura straordinaria su prenotazione (con un minimo di 6 bimbi prenotati) o in occasione di eventi particolari, ad esclusione delle festività previste dal calendario lavorativo e del mese di agosto, fatti salvi accordi diversi.

I genitori che intendono usufruire di orari diversi da quelli previsti sono invitati a comunicarlo alla direzione per valutare e concordare i termini di fattibilità.

- In occasione del periodo natalizio per i giorni 24 e 31 dicembre è prevista l'apertura ridotta solo su prenotazione e in presenza di un numero congruo di richieste. Eventuali altri giorni di chiusura o di riduzione di orario, saranno comunque comunicati con adeguato anticipo e valutati in accordo con le famiglie, tenendo conto delle richieste pervenute.

- I bambini potranno accedere al Baby Parking in qualsiasi momento della giornata, durante l'orario di apertura.

Per garantire un rispetto minimo della continuità educativa si consiglia una frequenza del servizio non inferiore alle due ore continuative.

L'accesso, salvo per gli abbonati, avviene tramite prenotazione da farsi al più tardi il giorno precedente quello di frequenza.

Per l'uscita il personale è autorizzato ad affidare il bambino esclusivamente ai genitori o alle persone da essi formalmente delegati ed indicati nel modulo di iscrizione. Le persone delegate dovranno esibire regolare documento di identità per il riconoscimento.

- I locali del Baby Parking sono stati particolarmente studiati nell'arredamento e nella struttura per essere a "misura di bambino", al fine di rendere quanto più piacevole, divertente e costruttiva la permanenza del bambino nella nostra struttura.

- Le attività proposte all'interno del Baby Parking sono previste all'interno di un'ampia programmazione annuale e mensile e riformulate quotidianamente sulla base dei gruppi di bambini effettivamente presenti all'interno della struttura.

N.B. Si ricorda che, nel rispetto della normativa vigente, la frequenza del centro non può superare le 5 ore continuative

Art. 4 INSERIMENTO

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare gradualmente il bambino a conoscere l'ambiente del Baby Parking e a familiarizzare con il personale che vi opera, al fine di favorire il distacco più

armonioso possibile dalle figure familiari e di consentire alla famiglia di entrare nella struttura per vedere direttamente le modalità di approccio del bambino al nuovo ambiente.

Solitamente per l'inserimento viene richiesto al genitore del tempo a disposizione per consentire al bambino una permanenza graduale, nell'arco di una settimana. Ogni situazione viene poi valutata singolarmente dal personale educativo in accordo con la famiglia.

Art. 5 NORME IGIENICO SANITARIE

I bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il Baby Parking potrà essere frequentato solo da bambini che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di tali patologie (diarrea, febbre, vomito, congiuntivite, ecc).

In caso di malessere del bambino il personale provvederà ad avvisare i genitori o le persone da loro delegate, contattandoli ai recapiti telefonici riportati nel modulo di iscrizione.

Qualora si ritenesse necessario l'intervento di personale più qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verranno utilizzate le strutture sanitarie di zona.

Nel Baby Parking, di regola, non viene somministrato alcun medicinale.

Solo in casi eccezionali in caso di patologie particolari, previa delega scritta del genitore, e documentazione certificante del medico curante, si potranno somministrare farmaci indispensabili per la cura in corso. Il certificato medico dovrà riportare:

- a) prescrizione del farmaco,
- b) posologia e modalità di somministrazione,
- c) attestazione dell'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino all'interno del Baby Parking.

Nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, il Baby Parking, si riserva la possibilità di accettare o meno alimenti portati dai genitori. Tutti gli alimenti dovranno essere tassativamente confezionati e declina ogni responsabilità sulla loro somministrazione. Non possono essere introdotti alimenti che presentino necessità di conservazione, ma esclusivamente alimenti da consumarsi entro la giornata stessa a metà mattinata o metà pomeriggio .

Art. 6 PAGAMENTI E TARIFFE

- I pagamenti mensili dovranno essere effettuati entro il 3° giorno del mese di utilizzo del Baby Parking.
- In nessun caso le quote versate a qualsiasi titolo saranno rimborsate.
- Le tariffe potranno subire eventuali variazioni all'inizio di ogni anno educativo (settembre/luglio), con debito preavviso.
- Per la fruizione del Baby Parking occorre sempre, prioritariamente, sottoscrivere una tessera annuale, senza tale tessera è vietata la fruizione della struttura.

Agli utenti iscritti proponiamo le seguenti tipologie di frequenza:

- “Pacchetti tutto compreso”

Abbonamento mensile, semestrale o annuale (11 mesi) per 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì con uscita obbligatoria dopo al massimo 5 ore consecutive di fruizione

Abbonamento mensile, semestrale o annuale (11 mesi) per 5 ore/giorno dal lunedì al venerdì

Abbonamento mensile, semestrale o annuale (11 mesi) per 4 ore/giorno dal lunedì al venerdì

Abbonamento mensile, semestrale o annuale (11 mesi) per 3 ore/giorno dal lunedì al venerdì

Queste forme di abbonamento danno il diritto alla riserva del posto dal lunedì al venerdì nella fascia oraria concordata (si richiede di comunicare l'eventuale assenza a qualsiasi titolo del bambino).

Al momento dell'iscrizione occorre indicare il periodo e l'orario in cui si intende usufruire del servizio;

Proprio perché vi è una riserva del posto a favore del bambino per il periodo prescelto, l'intera quota corrispondente (semestrale o annuale) dovrà essere pagata anticipatamente dal genitore, eventualmente con rateizzazione, a prescindere dalla frequenza del figlio.

Quindi il pagamento dell'intera quota è vincolante ed il genitore si impegna a versare le quote concordate o in un'unica soluzione oppure con cadenza almeno mensile anticipata (entro il 3° giorno del mese di utilizzo del Baby Parking).

In caso di mancato pagamento decadrà immediatamente la riserva del posto ed il calcolo della tariffa dovuta verrà riformulato da annuale in semestrale o mensile, o da semestrale in mensile, comportando conseguentemente un onere maggiore a carico della famiglia.

L'eventuale volontà del genitore, di ritirare il bambino dal Baby Parking prima della data di scadenza del periodo dichiarato all'atto dell'iscrizione, dovrà essere comunicata alla direzione del Baby Parking con almeno un mese di preavviso; in questo caso si procederà alla riformulazione delle tariffe come sopra descritto. In mancanza di tale preavviso, il genitore dovrà versare una mensilità corrispondente al numero delle ore richieste a titolo di penale.

- “Pacchetti ore”

Accesso per singola ora

Accesso con tessera da 20 ore con validità 3 mesi

Accesso con tessera da 50 ore con validità 3 mesi

permettono di usufruire del Baby Parking fino ad esaurimento delle ore acquistate e comunque in funzione dei posti disponibili (questo tipo di frequenza non riserva il posto). Al fine di consentire una corretta organizzazione dei posti disponibili, si richiede agli utenti di prenotare, se possibile, in anticipo il giorno e la fascia oraria di fruizione. Per gli utenti già iscritti presso il Baby-Parking verrà data la possibilità di prenotare anche telefonicamente.

I pacchetti ore acquistati dovranno essere utilizzati entro tre mesi dall'acquisto; le eventuali ore non utilizzate in tal periodo non saranno per nessun motivo rimborsate.

Dopo 15 minuti di permanenza oltre la fascia oraria prescelta il costo orario è di € 5,00 se il bimbo esce entro le ore 18,00 , di 6,00 € (per la mezz'ora) se esce entro le 18, 30, di 8,00 € se esce entro le 19, 00.

Ogni mezz'ora del servizio di baby parking viene conteggiata come ora intera.

Art. 7 MATERIALI

Il Baby Parking mette a disposizione:

- giochi e materiale didattico.

Alle famiglie si richiede di portare:

- pannolini con eventuali creme e salviettine necessarie
- due asciugamani uno piccolo ed uno medio
- due bavaglini
- bicchierino, spazzolino da denti e dentifricio
- un paio di pantofole o calze antiscivolo
- un cambio di indumento completo
- lenzuolo, federa, cuscinetto e copertina (per i bimbi che si fermano a dormire)
- un sacchetto di tela dove contenere il materiale del bambino, inoltre si consiglia di personalizzare tutto il materiale in modo che non vi sia possibilità di confonderlo

- bevande, acqua, succhi di frutta, thè, spuntino di metà mattina e merenda pomeridiana (verranno somministrati esclusivamente prodotti confezionati e sigillati portati dai genitori);

Art. 8 ATTIVITA' E SERVIZI INTEGRATIVI AL BABY PARKING

La società che ha la gestione del Baby-Parking mette a disposizione tutta una serie di servizi integrativi e collaterali che possono interessare sia i bambini che le loro famiglie. All'ingresso del Baby-Parking sono illustrate tali attività, le norme che le regolano ed i rispettivi costi. Per la loro fruizione i genitori possono contattare direttamente la società gestrice del Baby-Parking.

Art. 9 NORME CONCLUSIVE

Il presente regolamento, disciplina il funzionamento del Baby-Parking, fatte salve tutte le normative vigenti.